CHARGÉ D'INSCRIPTION

Devenir chargé d'inscription de LC2D - Bénévole

Rôle	Chargé des collectes et des stocks	**Équipe**	Ressources

RÉSUMÉ DU POSTE

Missions générales principales

- Identification des enfants éligibles au programme, en collaboration avec les structures partenaires et le réseau de l'association.
- Prise de contact avec les familles pour présenter l'association et expliquer les démarches d'inscription.
- Collecte des informations nécessaires sur les enfants et leurs parents afin d'
- adapter l'accompagnement.
- Vérification des critères d'éligibilité, en s'assurant que chaque enfant répond aux conditions du programme.
- Définition du programme personnalisé : choix du club, attribution d'un référent, fourniture d'équipements adaptés.
- Gestion de l'adhésion : signature des documents, mise en place du mandat et accompagnement à l'intégration.
- Suivi administratif : élaboration des contrats, transmission des informations aux référents

RESPONSABILITÉS PROFESSIONNELLES

Compétences et profil recherché

- Excellentes capacités relationnelles : empathie, écoute et bienveillance pour échanger avec les familles.
- Organisation et rigueur administrative : gestion des dossiers, suivi des inscriptions et respect des procédures.
- Aisance dans la communication : capacité à expliquer clairement les démarches aux parents et aux enfants.
- Autonomie et sens des responsabilités : prise d'initiatives pour fluidifier le processus d'inscription.
- Bonne compréhension des critères d'éligibilité et des enjeux liés à l'accompagnement des enfants.
- Capacité à travailler en collaboration avec les autres pôles (clubs, référents, administratif).

QUALIFICATIONS

Valorisation de l'engagement :

- Acquisition d'une expérience significative
- Développement personnel et montée en compétences.
- Possibilités de formation future.
- Travail au sein d'une équipe conviviale, avec une grande liberté d'action et un cadre bienveillant

Accès aux informations et responsabilités :

- Accès complet aux documents et ressources du pôle communication.
- Droit de vote en assemblée générale.

EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

Obligations géographique :

- Le poste est basé à Nantes. Une disponibilité sur place est nécessaire pour certaines missions en présentiel, bien que le travail puisse également s'effectuer en distanciel.

APPROBATIONS DE RÔLE

Modalités du poste :

- Poste mixte : possibilité de travail en présentiel lors des créneaux disponibles dans les locaux de l'association ou à distance.
- Engagement bénévole avec possibilité d'évolution.

Ce poste stratégique représente une opportunité unique pour une personne souhaitant mettre ses compétences au service d'une mission porteuse de sens et innovante.