

CHARGÉ ADMINISTRATIF

Devenir chargé administratif de LC2D - Bénévole

Rôle	Chargé Administratif	Équipe	Ressources
------	----------------------	--------	------------

RÉSUMÉ DU POSTE

Missions générales principales

- Définition du programme des enfants inscrits : coordination avec les clubs, attribution d'un référent et gestion des équipements nécessaires.
- Identification des aides disponibles (subventions, bourses, dispositifs de soutien) pour accompagner les familles et optimiser les financements.
- Gestion des démarches administratives avec les clubs : inscriptions, conventions, suivi des relations avec les structures sportives.
- Traitement des demandes d'aides sociales : constitution et dépôt des dossiers, accompagnement des familles dans leurs démarches.

RESPONSABILITÉS PROFESSIONNELLES

Compétences et profil recherché

- Bonne maîtrise des démarches administratives et des dispositifs d'aides sociales.
- Rigueur et organisation pour assurer un suivi précis des dossiers et respecter les délais.
- Capacité d'analyse et de recherche pour identifier les aides et optimiser les financements disponibles.
- Autonomie et prise d'initiative pour fluidifier les démarches et proposer des améliorations.
- Discrétion et respect de la confidentialité dans le traitement des informations des bénéficiaires.

QUALIFICATIONS

Valorisation de l'engagement :

- Acquisition d'une expérience significative
- Développement personnel et montée en compétences.
- Possibilités de formation future.
- Travail au sein d'une équipe conviviale, avec une grande liberté d'action et un cadre bienveillant

Accès aux informations et responsabilités :

- Accès complet aux documents et ressources du pôle communication.
- Droit de vote en assemblée générale.



EXIGENCES SUPPLÉMENTAIRES

Obligations géographique :

- Le poste est basé à Nantes. Une disponibilité sur place est nécessaire pour certaines missions en présentiel, bien que le travail puisse également s'effectuer en distanciel.

APPROBATIONS DE RÔLE

Modalités du poste :

- Poste mixte : possibilité de travail en présentiel lors des créneaux disponibles dans les locaux de l'association ou à distance.
- Engagement bénévole avec possibilité d'évolution.

Ce poste stratégique représente une opportunité unique pour une personne souhaitant mettre ses compétences au service d'une mission porteuse de sens et innovante.

